

APPEL A CANDIDATURES FORMATION

« Répondre aux appels à propositions ; rédiger son projet »

CNF Antananarivo, 17 au 21 février 2014

I. CONTEXTE :

Le Bureau Océan Indien de l'AUF lance une série d'appels à projets sur les thèmes de la **Formation** (création ou renforcement de formation existante, projet de filière internationale, projet d'innovation pédagogique, etc.), de la **Recherche** (coopération scientifique, renforcement de laboratoire existant, etc.). Ces appels s'inscrivent dans la Programmation quadriennale 2014 – 2017 du Bureau Océan indien fondée autour du thème central « L'Université, moteur de développement des sociétés ». Peuvent y répondre, entre autres, des porteurs de projets issus des Universités, des Instituts et des Centres de recherche, membres réguliers de l'AUF. Ces deux appels à projets, publiés mi-décembre, sont ouverts jusqu'au 16 mars 2014 et sont visibles sur le site web de la région Océan indien de l'AUF en suivant le lien ci-après : <http://www.auf.org/bureau-ocean-indien/appel-doffres-regional/>. Par ailleurs, le Bureau Océan indien est susceptible de lancer d'autres appels à projets en cours d'année, concernant notamment les **Technologies de l'Information et de la Communication pour l'Enseignement**.

Au regard de précédents appels à projets, il est apparu certaines carences récurrentes dans la façon de présenter un projet (ancrage théorique, méthodologie insuffisamment développée, référencement bibliographique imprécis, etc.).

Le présent appel à candidatures concerne une formation intitulée « Répondre aux appels à propositions ; rédiger son projet ». Cette formation est destinée aux porteurs de projet potentiels désirant un accompagnement pour répondre aux appels à projets susmentionnés.

Cette formation, déjà organisée en janvier 2012, s'inscrit dans un souhait de renforcer la capacité des candidats de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Région Océan indien à répondre aux appels d'offre du Bureau Océan indien et à les encourager à candidater, à terme, à d'autres types d'appels (COI, UE, OUA...).

II. OBJECTIFS :

L'objectif de cette formation consiste prioritairement à informer les candidats répondant aux appels à projets de l'AUF et à les accompagner dans la phase de finalisation de leur texte en leur rappelant les règles essentielles à respecter et en les sensibilisant aux spécificités d'un

appel AUF ainsi qu'aux incidences que cela peut entraîner dans la rédaction de leur document final.

Au final, le Bureau Océan indien de l'AUF vise à renforcer les capacités des candidats à présenter des dossiers de bonne qualité.

La participation à cette formation ne préfigure en rien du résultat final des dossiers aux appels traités, dont les procédures de sélection sont entièrement indépendantes de l'équipe pédagogique de la présente formation.

III. PROGRAMME :

La formation se déroulera du 17 au 21 février 2014 au Campus Numérique Francophone d'Antananarivo.

Elle débutera par un tronc commun adressé à l'ensemble des participants, quelque soit l'appel à projet visé. Elle se poursuivra par des travaux d'atelier centrés sur des dossiers en cours de rédaction.

17 et 18 février : Tronc Commun (2 jours)

Présentation de la culture du projet et de l'approche projet en général.

Présentation des appels à propositions AUF, de leurs spécificités, des terminologies et des critères principaux d'évaluation.

Etude des fiches projets.

Description d'un cadre logique : objectifs, résultats attendus, indicateurs de succès.

Du chronogramme des activités au chronogramme financier et de l'assiette budgétaire.

19, 20 et 21 février 2014 : Ateliers de rédaction de projet (3 jours)

Des ateliers distincts seront menés parallèlement en fonction des thématiques.

Revue des différents chapitres d'un dossier de projet.

Echanges et discussions en plénière sur les dossiers en cours de conception.

Echanges et discussions sur les contraintes dans les montages en partenariat, pluri-institutionnels et des contraintes administratives.

Travaux de finalisation des projets par les équipes participantes.

Bilan et évaluation de la formation en fin d'atelier.

Ce programme est susceptible de changement en fonction des candidats sélectionnés. Ces derniers en seront avisés en temps voulu.

IV. PARTICIPANTS :

Cette formation est destinée aux enseignants, aux enseignants-chercheurs et aux représentants des Universités, des Instituts et des Centres de recherche, membres réguliers de l'AUF, désireux de déposer un dossier de candidature aux appels à proposition susmentionnés de l'AUF.

Quarante (40) personnes seront sélectionnées pour cette formation à raison d'une personne par équipe candidate. Les participants acceptés peuvent éventuellement solliciter une prise en charge partielle ou totale par l'AUF de leur déplacement. Ils doivent ainsi cocher la case prise en charge dans le formulaire de candidature.

Les candidats ayant déjà participé à la formation organisée par l'AUF en janvier 2012 ne pourront plus être retenus pour le présent appel à candidatures. Ils pourront cependant adresser des questions écrites aux fins de clarification auprès de l'équipe du Bureau Océan indien (voir la liste des contacts dans la rubrique « VII. Renseignements »).

La sélection s'effectuera notamment sur la base d'une fiche succincte d'avant-projet que chaque candidat devra fournir pour appuyer sa candidature (voir la liste des documents à fournir sur le formulaire ci-joint).

Cette formation n'est pas obligatoire pour les équipes candidates aux appels à projet susmentionnés et l'absence à cette formation ne constitue en rien un critère de sélection au niveau de ces appels. Elle est cependant conseillée pour répondre adéquatement aux appels à projets.

V. CALENDRIER DE L'APPEL A FORMATION

Lancement de l'appel : mercredi 16 janvier 2014

Date limite de dépôt des candidatures : vendredi 31 janvier 2014 à minuit

Sélection des candidats : lundi 3 février 2014

Dossiers de prise en charge : formalités de prises en charge des candidats sélectionnés venant de provinces ou de pays de la zone OI : du mardi 4 au vendredi 7 février 2014.

VI. DEPOT DE CANDIDATURE

Les candidats à la formation « Répondre à des appels à propositions ; rédiger son projet » doivent envoyer leur dossier de candidature complet **uniquement** par mail à l'adresse candidature-ecriture-projet@mg.auf.org. Le dossier de candidature doit comprendre les documents suivants :

- **Formulaire de candidature** (voir ci-dessous)
- **CV**
- **Lettre d'accord** de la hiérarchie expliquant notamment l'intérêt de l'institution pour l'appel à projet convoité et pour la formation demandée
- **Description de votre projet** sur 1 page dans les thématiques des appels d'offres mentionnés (voir modèle de Fiche avant-projet ci-dessous)

VII. RENSEIGNEMENTS

auprès de l'AUF	
Ange RAKOTOMALALA Responsable Campus numérique francophone d'Antananarivo ange.rakotomalala@auf.org	Tojonirina RAZAFINDRAKOTO Coordonnateur régional des projets du Bureau Océan indien tojonirina.razafindrakoto@auf.org

Formulaire de Candidature

Formation : « Répondre à des appels à propositions ; rédiger son projet »

17 au 21 février 2014 à Antananarivo

Nom :

Prénom(s) :

Date de naissance :

Établissement :

Adresse professionnelle :

.....

Téléphone :

Adresse électronique :

.....

Diplôme le plus élevé obtenu (date) :

.....

Fonction actuelle :

.....

Expériences en matière de réponse à des appels à projet (les 3 plus récents) :

.....

.....

.....

Appel visé : Formation Recherche *(cocher la mention utile)*

Avez-vous besoin d'une prise en charge de l'AUF pour pouvoir participer à la formation ? *(question réservée aux candidats en provenance des provinces de Madagascar et des autres pays de la Région Océan indien)*

Oui Non *(cocher la mention utile)*

Si oui, quels soutiens sollicitez-vous (déplacement, séjour, etc.) ?

.....

.....

FICHE AVANT-PROJET

Formation : « Répondre à des appels à propositions ; rédiger son projet »

17 au 21 février 2014 à Antananarivo

Titre provisoire du projet :

Champ disciplinaire :

Durée prévisionnelle :

Coût estimatif :

1. DESCRIPTION DU PROJET

Justifier ici, de manière concise, précise et concrète, l'intérêt du projet proposé.

Décrire ici :

- la genèse (ou l'historique) du projet,
- son état d'avancement (s'il s'agit d'un projet existant),
- le contexte dans lequel s'inscrit le projet et qui justifie sa mise en œuvre,
- les cibles/bénéficiaires du projet,
- les objectifs du projet,
- les impacts positifs attendus sur les cibles/bénéficiaires,
- les principales activités à mettre en œuvre.

2. PARTENAIRES ASSOCIES AU PROJET

Mentionner ici si le projet nécessite l'association d'autres institutions que la vôtre, dans la région Océan indien ou ailleurs. Les citer si elles ont déjà été pré-identifiées. Décrire la nature de leur intervention dans le projet. Justifier la pertinence de leur intervention dans le projet.

3. DIFFICULTES, DEFIS DU PROJET

Décrire ici les difficultés et les risques particuliers auxquels le projet peut faire face durant sa mise en œuvre ; ainsi que les problématiques contemporaines auxquelles il répond et les liens du projet avec le développement territorial (économique, sociétal, etc.).
